

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.И. ВАВИЛОВА»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Н.И. Кузнецов



«25» *апреля* 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее истории

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

Саратов 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музей истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее Университет) является научно-учебным и просветительским структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.2. Музей истории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – Музей) возглавляет Заведующий из числа сотрудников Университета, имеющих высшее образование и стаж работы в сфере высшего образования не менее трех лет, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством РФ приказом ректора университета.

1.3. Заведующий Музеем непосредственно подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе университета.

1.4. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Постановлениями и Распоряжениями Правительства, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, внутренними нормативными документами Университета и настоящим Положением

1.5. Музей организует свою деятельность на основе перспективного и ежегодного планирования. План работы Музея согласовывается с проректором по воспитательной и социальной работе, утверждается ректором Университета. Заведующий Музеем ежегодно представляет отчет о работе Музея проректору по воспитательной и социальной работе.

1.6. Комплектование фондов Музея осуществляется путём безвозмездной передачи коллекций или предметов от организаций и частных лиц.

1.7. Для выполнения своих функций Музеем предоставляется помещение, необходимая мебель и инвентарь, средства связи, оргтехника, другие технические средства, соответствующие нормам охраны труда.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1 Целями работы Музея являются:

– сбор и хранение информации об истории Университета со дня его основания до настоящего времени, о выдающихся людях из числа научно-педагогических работников, сотрудников, обучающихся, выпускников, их научной, учебной, общественной и культурной деятельности;

– воспитание у студентов патриотизма, гражданственности, любви к Родине, бережного отношения к традициям, культуре и истории Университета и родного края, формированию чувства принадлежности к сообществу ученых и специалистов сельского хозяйства.

2.2 Задачами Музея являются:

– комплектование музейного фонда, обеспечение его сохранности и рационального использования;

– проектирование и создание экспозиций и выставок;

– содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

– использование культурных и исторических ценностей для всестороннего развития молодых людей;

– осуществление просветительной, научно-исследовательской, образовательной и воспитательной деятельности;

– участие в профориентационной работе среди обучающихся образовательных организаций города и области.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Музей собирает, хранит, изучает и экспонирует вещественные, письменные, изобразительные источники, а также кино-, фото-, фоно-источники, отражающие историю университета со дня его основания до современности и сохраняющие память о выдающихся людях университета: преподавателях, сотрудниках, студентах, выпускниках, их научной, учебной, общественной, культурной деятельности.

3.2. Музей собирает, изучает, документирует и обеспечивает сохранность музейных материалов, имеющих учебное, научное и культурное значение. Фонды музея являются основой построения экспозиций.

3.3. Музей разрабатывает структуру и тематику экспозиций, исходя из конкретных задач учебной, научной, идейно-воспитательной и научно-просветительной деятельности университета.

3.4. Музей планирует свою работу в соответствии с планом воспитательной работы со студентами университета.

3.5. Музей оказывает помощь преподавателям и научным сотрудникам университета материалами из фондов музея для учебного процесса и научно-исследовательской работы.

3.6. Музей проводит учебную и научно-просветительную работу с обучающимися средних специальных учебных заведений, учащимися средних общеобразовательных школ. Музей способствует профессиональной ориентации учащихся.

3.7. Музей осуществляет образовательно-воспитательную функцию посредством активизации выставочно-экспозиционной работы, поиска новых средств выразительности в демонстрации музейных предметов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Заведующий музеем Музея имеет право:

- планировать деятельность Музея и определять направления его развития исходя из целей и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- обращаться ко всем руководителям структурных подразделений Университета по вопросам комплектования музейных фондов, предоставления справочного материала, консультационной, материально-технической помощи, организации работы Музея с обучающимися и работниками Университета;
- участвовать в реализации университетских проектов по направлениям музейной деятельности и инициировать совместные проекты с различными подразделениями Университета;
- вносить руководству Университета предложения по совершенствованию работы Музея, о материально-техническом обеспечении деятельности Музея, о поощрении обучающихся и научно-педагогических работников, оказывающих помощь в работе Музея.

4.2 Заведующий Музеем обязан:

- своевременно и качественно выполнять поручения руководства;
- предоставлять имеющуюся в его распоряжении информацию и материалы научно-педагогическим работникам, сотрудникам и обучающимся

Университета, необходимые им для подготовки учебных и научных работ, юбилейных мероприятий, газетных публикаций и других целей;

– выступать в качестве площадки для осуществления профориентационной работы среди школьников города и области;

– обеспечивать сохранность фондов и материально-технических средств Музея;

– осуществлять свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

5.2 Реорганизация или ликвидация Музея истории Университета проводится на основании решения Ученого совета Университета с последующим изданием приказа ректора.